

Tampon, le 03 décembre 2018

## **AVIS DE RECRUTEMENT**

LA COMMUNE DU TAMPON recrute, pour ses services  
UN COORDONNATEUR DE LA CONVENTION TERRITORIALE GLOBALE

ET DE LA CONVENTION ENFANCE JEUNESSE (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux

Pôle Education, Sports, Culture, Temps Libre, Vie Associative et Jeunesse

Direction de la Cohésion sociale

(Cat. A - par voie statutaire ou contractuelle)

### **MISSIONS :**

Sous l'autorité de la Directrice de la Cohésion sociale, le Coordonnateur de la Convention Territoriale Globale (C.T.G) et de la Convention Enfance Jeunesse (C.E.J), signées entre la Commune du Tampon et la Caisse d'Allocations Familiales aura la charge de :

- Assurer la mise à jour du diagnostic initial, la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation de la CTG et du CEJ.
- Faire émerger des actions nouvelles et innovantes en lien avec les axes d'intervention de la CAF et correspondant aux besoins repérés par le biais du diagnostic
- Mettre en place des réunions d'information et d'échanges avec les porteurs de projets (services communaux, CCAS, associations) afin de suivre la mise en œuvre des actions inscrites à la CTG et au CEJ
- Organiser un groupe de concertation avec les partenaires (Instance Locale de Concertation) afin de s'assurer de la cohérence des actions inscrites à la CTG avec les actions existantes ou à venir sur le territoire communal.

### **ACTIVITES PRINCIPALES :**

- Contribuer, sur la base d'une analyse des besoins dans le domaine considéré (Petite Enfance, Jeunesse et autres champs relevant des priorités politiques de la Commune et de la CAF), à la formalisation des fiches actions annexées aux contrats puis coordonne l'élaboration des bilans annuels, quantitatifs et qualitatifs des actions mises en œuvre dans le cadre des contrats CEJ/CTG ;
- Etre l'interlocuteur municipal privilégié pour la CAF
- Accompagner la mise en place des dispositifs de la CAF (REAAP, CLAS, animation locale, etc...)
- Etre force de proposition dans la mise en place des procédures (comité de pilotage, comités techniques, rapport, courrier, bilan qualitatif et financier, etc).

### **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :**

- Posséder des capacités rédactionnelles ;
- Gérer et coordonner un groupe de travail ;
- Être capable de mobiliser et de maintenir la motivation des équipes ;
- Savoir relayer l'information entre les différents partenaires ;
- Posséder des qualités relationnelles ;
- Connaître les techniques d'animation de réunion ;
- Connaître les éléments de l'analyse financière et comptable ;
- Connaître les méthodes d'évaluation quantitative et qualitative ;

- Maîtriser l'outil informatique ;
- Être capable de s'approprier les aspects juridiques des domaines concernés par la C.T.G.

**REMUNERATION :**

**Conditions statutaires ou contractuelles**

Adresser dossier de candidature (lettre manuscrite, CV, copies des diplômes) pour le  
..... au plus tard à :

03 MARS 2019

**Monsieur le Maire**

**Hôtel de Ville**

**BP 449**

**97839 LE TAMPON CEDEX**

**Le Maire,**



**André THIEN AH KOON**