

# ◆ BIBLIOTHECAIRE TERRITORIAL PRINCIPAL ◆

## (EXAMEN PROFESSIONNEL – AVANCEMENT DE GRADE)

### - Filière culturelle - Catégorie A

- Décret n°2006-1695 du 22 décembre 2006 modifié fixant les dispositions statutaires communes applicables aux cadres d'emplois des fonctionnaires de la catégorie A de la fonction publique territoriale  
- Décret n°91-845 du 2 septembre 1991 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des bibliothécaires territoriaux  
- Décret n° 2019-847 du 19 août 2019 modifié fixant les modalités d'organisation de l'examen professionnel d'accès au grade de bibliothécaire principal

#### FONCTIONS :

Les bibliothécaires territoriaux sont affectés, en fonction de leur formation, dans un service ou établissement correspondant à l'une des spécialités suivantes :

**1°/ Bibliothèques**

**2°/ Documentation**

Ils participent à la constitution, l'organisation, l'enrichissement, l'évaluation et l'exploitation des collections de toute nature des bibliothèques, à la communication de ces dernières au public ainsi qu'au développement de la lecture publique.

Ils concourent également aux tâches d'animation au sein des établissements où ils sont affectés.

Ils ont vocation à assurer la recherche, la constitution, le classement, la conservation, l'élaboration, l'exploitation et la diffusion de la documentation nécessaire aux missions des collectivités territoriales et de leurs établissements publics.

Ils peuvent être nommés aux emplois de direction des services de documentation et des établissements contrôlés assurant les missions susmentionnées. Dans les services ou établissements dirigés par un conservateur de bibliothèques, les bibliothécaires territoriaux ont vocation à remplir les fonctions d'adjoint du conservateur de bibliothèques ou à diriger l'un des secteurs d'activités de l'établissement.

#### **CONDITIONS D'INSCRIPTION**

L'examen professionnel est ouvert **aux bibliothécaires qui justifient au 1<sup>er</sup> janvier de l'année** au titre de laquelle est établi le tableau d'avancement, **d'une durée de 3 ans de services effectifs dans un cadre d'emplois, corps ou emploi de catégorie A ou de même niveau et qui ont atteint le 5<sup>ème</sup> échelon du grade de bibliothécaire.**

*Les candidats peuvent subir les épreuves de l'examen professionnel au plus tôt un an avant la date à laquelle ils doivent remplir les conditions d'inscription au tableau d'avancement.*

## EPREUVE D'ADMISSIBILITÉ

### Examen du dossier de chaque candidat.

Cet examen doit **permettre d'apprécier le parcours professionnel du candidat et son aptitude** à accéder au grade de bibliothécaire principal.

*(Coefficient 1)*

Le dossier constitué par le candidat est établi conformément à un modèle type fixé par le décret n° 2019-847 du 19 août 2019.

Il comprend :

- **une présentation de la formation initiale du candidat, de sa formation statutaire, de sa formation professionnelle tout au long de la vie et de son niveau de qualification,**
- **une présentation de son parcours professionnel,**
- **une présentation des acquis de son expérience professionnelle, de ses aptitudes et de sa motivation en matière de conduite de projets culturels et d'encadrement,**
- **un rapport présentant une réalisation professionnelle de son choix.**

Avant le délai de clôture des inscriptions, **le candidat transmet** au Centre de Gestion **ce dossier** ainsi qu'un **état détaillé des services établi** par son employeur.

*Ne sont autorisés à se présenter à l'épreuve d'admission que les candidats déclarés admissibles par le jury.*

## EPREUVE D'ADMISSION

**Entretien** avec le jury destiné à apprécier les motivations du candidat, son expérience professionnelle ainsi que son aptitude à exercer les missions et les responsabilités dévolues aux bibliothécaires principaux.

Cet entretien commence par **un exposé du candidat de dix minutes au plus** qui doit permettre au jury d'apprécier les acquis de l'expérience professionnelle du candidat. Il se poursuit par un échange avec le jury qui doit permettre à ce dernier d'apprécier :

- **son expertise technique ;**
- **ses aptitudes et sa motivation en matière de conduite de projets culturels et d'encadrement ;**
- **sa connaissance des collectivités territoriales et de leur action en matière de culture.**

**Durée de l'entretien : 35 minutes dont 25 minutes d'échange - coefficient 2**

*Toute note inférieure à 5 sur 20 à l'une des épreuves obligatoires d'admissibilité ou d'admission entraîne l'élimination du candidat.  
Un candidat ne peut être admis si la moyenne de ses notes aux épreuves est inférieure à 10 sur 20 après application des coefficients correspondants.*

*Le règlement général des concours et examens professionnels peut être consulté sur le site [www.cdgreunion.fr](http://www.cdgreunion.fr)*

**CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA REUNION**

5, allée de la Piscine – B.P. 374 - 97455 SAINT-PIERRE Cedex

Tél. : 0262-42-57-57

Fax : 0262-43-45-32

Mail : [concours@cdgreunion.fr](mailto:concours@cdgreunion.fr)